

VITI I TRETË:
SEMESTRI I V-të:



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjobiznesi.com | info@kolegjobiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qirazi" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------|--|------------|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Ekonomiks | Viti Akademik | 2023 -2024 |
| Landa | BIZNESI NDERKOMBETAR | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Obligative | ECTS/kredi | 6 |
| Semestri | V | | | | |
| Javët mësimore | 15 | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime |
| | | | | 2 | 1 |
| Metoda e mësimimit | Ligjërata, ushtrime,punime,konsultime,teste,raste studimi,detyra,ushtrime etj. | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratave | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr.sc.Ariana Xhemajli | | Tel/mob | 049 - 363- 333 | |
| | | | e-mail | arianaxhemajli@gmail.com | |
| Asistenti | | | Tel/mob | | |
| | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | Përfitimet e Studentit | | | | |
| Qëllimi i kësaj lënde është të pajisë studentët me njohuritë profesionale mbi aplikimin e metodave me te avancuar ne fushën e Ekonomisë në përgjithësi me theks te veçantë në Biznesin Ndërkombëtar. Lënda ofron njohuri të nevojshme në relacionet e biznesit ndërkombëtar, në mënyrë specifike rrethinën në të cilën operojnë bizneset, strategjitë për të depërtuar në tregjet e jashtme, dhe aspektet menaxheriale të udhëheqjes së biznesit në tregun ndërkombëtar. | Pas përfundimit të suksesshëm të kësaj lënde, studentët do të jenë në gjendje të: analizojnë rolin dhe ndikimin e biznesit ndërkombëtar në zhvillimin ekonomik kombëtar; shpjegojnë se si mjediset ekonomike, politike / juridike, dhe financiare ndikojnë në operacionet ndërkombëtare të biznesit; vlerësojnë se si dallimet kulturore dhe të sjelljes ndikojnë në praktikat biznesore të vendeve, dhe se si këto dallime mund të trajtohen duke përdorur strategji të përshtatshme për të depërtuar në tregjet e jashtme. | | | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | |
| Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime ekipore Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar. | | | | | |

| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | | |
|--|--|--------------------|---|------|
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave | | | | |
| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | | |
| | Vlerësimi në % | Nota përfundimtare | | |
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 % | 91-100 | 10 (dhjetë) | | |
| Prezantim Individual: 0-10 % | 81-90 | 9 (nëntë) | | |
| Aktiviteti: 0-5 % | 71-80 | 8 (tetë) | | |
| Punim seminarik: 0-10 % | 61-70 | 7 (shtatë) | | |
| Testi i I: 0-20 % | 51-60 | 6 (gjashtë) | | |
| Testi i II: 0-20 % | | | | |
| Provim përfundimtar: 0-30% | | | | |
| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | | |
| Ligjërata | Ushtrime | | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë | |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 | |
| Ushtrime | 1 | 15 | 15 | |
| Punë Praktike | 1 | 15 | 15 | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 1 | 10 | 10 | |
| Ushtrime në teren | 0 | 0 | 0 | |
| Kolekfiume/seminare | 5 | 2 | 10 | |
| Detyra të shtëpisë | 1 | 15 | 15 | |
| Koha e studimit vetanak | 2 | 15 | 30 | |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 | |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 5 | 2 | 10 | |
| Projektet propozimet | 5 | 1 | 5 | |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë | | Ngarkesa totale: | 150 | |
| Java | Ligjërata | Ushtrime | | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |
| 1 | DOMOSDOSHMËRIA E BIZNESIT NDËRKOMBËTAR “Biznesi Ndërkombëtar”, Prof.dr. Halil Kukaj, viti 2017 fq 15-22 | 2 | DOMOSDOSHMËRIA E BIZNESIT NDËRKOMBËTAR “Biznesi Ndërkombëtar”, Prof.dr. Halil Kukaj, viti 2017, fq | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 15-22 | |
| 2 | TEORITË E TREGËTISË DHE TË INVESTIMEVE DHE BIZNESI NDËRKOMBËTAR Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 25-35 | 2 | TEORITË E TREGËTISË DHE TË INVESTIMEVE DHE BIZNESI NDËRKOMBËTAR Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 25-35 | 1 |
| 3 | POLITIKAT E TREGËTISË DHE INVESTIMEVE NDËRKOMBËTARE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 41-48 | 2 | POLITIKAT E TREGËTISË DHE INVESTIMEVE NDËRKOMBËTARE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 41-48 | 1 |
| 4 | INTEGRIMI EKONOMIK MIDIS VENDEVE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 75-101 | 2 | INTEGRIMI EKONOMIK MIDIS VENDEVE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 75-101 | 1 |
| 5 | MJEDISI BIZNESOR NDËRKOMBËTAR Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 103-122 | 2 | MJEDISI BIZNESOR NDËRKOMBËTAR Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 103-122 | 1 |
| 6 | Testi i parë intermedier (kollokfiumi i parë) | 2 | Testi i parë intermedier (kollokfiumi i parë) | 1 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 7 | LLOJET E OPERACIONEVE BIZNESORE NDERKOMBETARE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 127-170 | 2 | LLOJET E OPERACIONEVE BIZNESORE NDERKOMBETAR E Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 127-170 | 1 |
| 8 | DOKUMENTET E NEVOJSHME NE TREGTINE NDERKOMBETARE ME MALLRA Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 181-198 | 2 | DOKUMENTET E NEVOJSHME NE TREGTINE NDERKOMBETAR E ME MALLRA Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 181-198 | 1 |
| 9 | PROCEDURAT DOGANORE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 201-229 | 2 | PROCEDURAT DOGANORE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 201-229 | 1 |
| 10 | OPERACIONET FILLESTARE TE BIZNESIT NDËRKOMBËTAR Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 237-275 | 2 | OPERACIONET FILLESTARE TE BIZNESIT NDËRKOMBËTAR Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 237-275 | 1 |
| 11 | Testi i dytë intermedier (kollokfiumi i dytë) | 2 | Testi i dytë intermedier (kollokfiumi i dytë) | 1 |
| 12 | TREGJET E SPECIALIZUARA NDERKOMBETARE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 83-101 | 2 | TREGJET E SPECIALIZUARA NDERKOMBETAR E Biznesi Ndërkombëtar | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | | | ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 83-101 | |
| 13 | DREJTIMI FINANCIAR NDËRKOMBËTAR Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 281-287. | 2 | DREJTIMI FINANCIAR NDËRKOMBËTAR Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 281-287. | 1 |
| 14 | INSTRUMENTET E TREGTISE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 287-305 | 2 | INSTRUMENTET E TREGTISE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 287-305 | 1 |
| 15 | FORMALIZIMI I OPERACIONEVE TREGTARE NDERKOMBETARE Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 237-275 | 2 | FORMALIZIMI I OPERACIONEVE TREGTARE NDERKOMBETARE E Biznesi Ndërkombëtar ”,Prof.dr. Halil Kukaj ,viti 2017, fq 237-275 | 1 |

LITERATURA

Literatura bazë:

1. Dr.sc.Halil Kukaj, (2017), Biznesi Ndërkombëtar, Prizren

Literatura shitesë:

1. Mixhael R. Czinkota, Ilkka A. Ronkainen, Michael H Moffet, Biznesi ndërkombëtar, Tiranë 2010 (botim shqip)
2. Angjeli, A , (2007) Tranzicioni dhe Liria ekonomike , Tiranë
3. Civici, A (2009) Globalizmi, Tiranë

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjësuar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe

rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Dr.sc.Ariana Xhemajli



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjobiznesi.com | info@kolegjobiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS | | | | | | |
|--|---|------------------|--------------------------|---|--|--|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Ekonomiks | Viti Akademik | 2023 -2024 | |
| Lënda | BURIMET NJERËZORE | | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Obligative | ECTS/kredi | 6 | |
| Semestri | V | | | | | |
| Javët mësimore | 15 | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime | |
| | | | | 2 | 1 | |
| Metoda e mësimi | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime etj. | | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratav edhe sipas nevojës me caktim te takimeve | | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr. Mustafë KADRIAJ | | | Tel/mob | 044(049)/378-239 | |
| | | | | e-mail | mustafkadriaj@live.com | |
| Asistenti | | | | Tel/mob | | |
| | | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës është të japë një hyrje të përgjithshme mbi praktikën dhe konceptet bazë të MBNJ. Ai përfshin përkufizimin e MBNJ, objektivat e MBNJ, teorinë e MBNJ, karakteristikat e MBNJ, komponentet e sistemeve të MBNJ, zhvillimin e MBNJ si një metodë për menaxhimin e njerëzve, pikëpamjet e shprehura në lidhje me MBNJ nga interpretues kyç, konteksti brenda të cilit funksionon MBNJ, dhe dimensionet etike që ndikojnë në politikën dhe praktikën e burimeve njerëzore. | | | Përfitimet e Studentit | | |
| | | | | Njohuritë që studentët marrin për ndikimin e RNJ në ekonomi, përkatësisht për intervenimin e tyre në ekonomi nëpërmjet instrumenteve të politikës së ligjit të punës të cilat i shërbejnë ndërmarrjes si burim kryesor për krijimin e të ardhurave personale me të cilat ai i plotëson nevojat e individuale dhe të përgjithshme të individit dhe kryerjen e obligimit qytetar. Aftësitë e fituara e kësaj lënde është që t'i inkurajojë studentët për të hyrë në probleme në lidhje me stafin dhe ndikimin e tyre në ekonomi në përgjithsi, të fitoi njohuri të mjaftueshme për t'u futur në dialog konstruktiv dhe të hapur për probleme lidhur me MRNJ. | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | | |
| Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime ekipore Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar. | | | | | | |
| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | | | | |

| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave | | | | |
|---|--|--------------------|--|------|
| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | | |
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 % Prezantim Individual: 0-10 % Aktiviteti: 0-5 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-20 % Testi i II: 0-20 % Provim përfundimtar: 0-30% | Vlerësimi në % | Nota përfundimtare | | |
| | 91-100 | 10 (dhjetë) | | |
| | 81-90 | 9 (nëntë) | | |
| | 71-80 | 8 (tetë) | | |
| | 61-70 | 7 (shtatë) | | |
| | 51-60 | 6 (gjashtë) | | |
| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | | |
| Ligjërata | Ushtrime | | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë | |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 | |
| Ushtrime | 1 | 15 | 15 | |
| Punë Praktike | | | | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 1 | 15 | 15 | |
| Ushtrime në teren | | | | |
| Kolekfiume/seminare | 5 | 2 | 10 | |
| Detyra të shtëpisë | 2 | 10 | 20 | |
| Koha e studimit vetanak | 1 | 15 | 15 | |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 | |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 5 | 3 | 15 | |
| Projektet propozimet | 4 | 5 | 20 | |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë | | Ngarkesa totale: | 150 | |
| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |
| 1 | Java e parë: Çka janë burimet njerëzore?, Zhvillimi Historik I MBNJ. 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 9-34 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Trajtimi teorik i burimeve njerëzore dhe zhvillimi historik i burimeve njerëzore | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 2 | Java e dytë: Zhvillimi i konceptit të menaxhmentit të burimeve njerëzore 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 39-50 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Trajtimi i zhvillimit të konceptit të menaxhmentit të burimeve njerëzore | 1 |
| 3 | Java etretë: Sjellja Organizative 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 53-79 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Analizë e sjelljes organizative | 1 |
| 4 | Java e katërt: Strategjia e Burimeve Njerëzore 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 83-100 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Trajtimi i strategjisë së burimeve njerëzore | 1 |
| 5 | Java e pestë: Funkcionet e Menaxhmentit të Burimeve Njerëzore 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 103-121 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Analizë e funksioneve të menaxhmentit të burimeve njerëzore | 1 |
| 6 | Java e gjashtë: Rekrutimi i Burimeve Njerëzore, Metodatat e Rekrutimit 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 125-150 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Trajtimi i rekrutimit të burimeve njerëzore dhe metodatat e rekrutimit | 1 |
| 7 | Java e shtatë: Testi i parë | 2 | Organizimi i testit të parë | 1 |
| 8 | Java e tetë: Përzgjedhja, Orientimi dhe përshtatja në punë 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 153-173 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Analizë e përzgjedhjes, orientimit dhe përshtatjes në punë | 1 |
| 9 | Java e nëntë: Motivimi 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 179-212 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Analizë e motivimit, kuptimi dhe pritjet dhe sjellja | 1 |
| 10 | Java e dhjetë: Teoritë e Motivimit 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 215-237 | 2 | Trajtimi i teorive të motivimit , teoria e arritjes, metoda tradicionale e motivimit, etj | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | | | |
| 11 | Java e njëmbdhjetë: Zhvillimi i Burimeve Njerëzore 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 241-252 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Analizë zhvillimit të burimeve njerëzore, edukimi dhe rëndësia, edukimi formal | 1 |
| 12 | Java e dymbdhjetë: Kapitali Intelektual 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 259-278 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Trajtimi i kapitalit intelektual, rëndësia, kompetencat, vlerat | 1 |
| 13 | Java e trembdhjetë: Menaxhimi I Diturisë 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 281-333 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Analizë e menaxhimit të diturisë, koncepti i diturisë, llojet e diturive | 1 |
| 14 | Java e katërmbdhjetë: Performancat e Nevojshme të Burimeve Njerëzore 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014, fq 345-373 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013 | 2 | Analizë e performances së nevojshme të burimeve njerëzore, performance organizative dhe menaxherike | 1 |
| 15 | Java e pesmdhjetë: Testi i dytë | 2 | Organizimi i testit të dytë | 1 |

LITERATURA

Literatura bazë:

- 1."Menaxhmenti i Burimeve Njerëzore" Ymer Havolli, viti 2014,
- 2."Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Fadil Osmani, Prishtinë 2013

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Dr.Mustafë KADRIAJ



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjobiznesi.com | info@kolegjobiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------------|--|--|-------------------|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Ekonomiks | | Viti Akademik | 2023 -2024 |
| Lënda | HYRJE NË MENAXHIMIN E PROJEKTEVE | | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Obligative | ECTS/kredi | | 6 |
| Semestri | V | | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime |
| Javët mësimore | 15 | | | | 2 | 1 |
| Metoda e mësimimit | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime etj. | | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratave | | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr. Mustafë KADRIAJ | | | Tel/mob | 044(049)/378-239 | |
| | | | | e-mail | mustafkadriaj@live.com | |
| Asistenti | | | | Tel/mob | | |
| | | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | | | | Përfitimet e Studentit | | |
| <p>Përmbajtja:</p> <p>Lënda do të fillojë nga planifikimi i projektit, strategjitë që do të përdorë organizata, zgjedhjen e projektit dhe implementimin e tij.</p> <p>Qëllimi:</p> <p>Menaxhimi i Projektit është një lëndë e rëndësishme për zhvillimin intelektual dhe profesional të studentëve që planifikojnë të zhvillojnë një karrierë profesionale në sektorin e Ekonomis tregtare qoftë Kombetare ose Ndërkombëtare.</p> | | | | <p>Për hir të përgatitjes sa më të mirë, kërkohet nga studentët që të lexojnë paraprakisht materialet e shpërndara nga profesorët për temën që do të diskutohet në orën pasuese, për të krijuar një kuptim të përgjithshëm dhe njohje të materialit dhe temave që do të diskutohen në ligjërata. Studentët do të njoftohen rregullisht për materialet që duhen lexuar për orët pasuese. Studentët gjithashtu inkujarohen që të jenë aktiv në mësimin e lëndës dhe të interesohen në mënyrë të pavarur në kuptimin e lëndës dhe temave të mbuluara gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve. Nëse studentët përcjellin këto këshilla, atëherë ata do të arrijnë rezultate të mira, siç janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuptimin e projekteve; - Identifikimin e faktorve që ndikojnë në projekte të suksesshme; - Kuptimi i çështjeve ligjore dhe rregullative në kontekstin ekonomik ndërkombëtar. | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | | |

Metodologjia e mësimdhënies që do të përdoret në paraqitjen e programit të mëposhtëm bazohet në analizën e thellë të materialeve të përzgjedhura sipas udhëzimit të profesorit të lëndës. Studentët duhet të ballafaqohen me problemet e jetës së përditshme të hulumtimit dhe interpretimit, të zgjedhura midis atyre më të shpeshta dhe tipike në proceset vendimmarrëse në fushën juridike. Studentëve, pra, nuk do t'u prezantohen vetëm rregullat themelore në burimet e përshkruara, por problemet më të shpeshta që shfaqen gjatë aplikimit të tyre, për të ndriçuar strukturën e tyre dhe problemet interpretuese që lidhen me to.

KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE

Kushtet primare të jenë studentët të pranishëm, salla të jetë në gjendje të rregullt, në sallë të ketë laptop dhe projektor.

Studentët janë të obliguar të përcjellin me rregull ligjëratat dhe ushtrimet. Ata duhet të vijnë me kohë në mësim, të mbajnë qetësinë dhe të angazhohen aktivisht në dialog në ligjëratat. Gjatë kohës së mësimi studentët duhet t'i shkyçin telefonat celularë.

Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):

| | Vlerësimi në % | Nota përfundimtare |
|------------------------------------|----------------|--------------------|
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 % | 91-100 | 10 (dhjetë) |
| Prezantim Individual: 0-10 % | 81-90 | 9 (nëntë) |
| Aktiviteti: 0-5 % | 71-80 | 8 (tetë) |
| Punim seminarik: 0-10 % | 61-70 | 7 (shtatë) |
| Testi i I: 0-20 % | 51-60 | 6 (gjashtë) |
| Testi i II: 0-20 % | | |
| Provim përfundimtar: 0-30% | | |

OBLIGIMET E STUDENTIT

| Ligjëratat | Ushtrime |
|--|---|
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje në teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | Pjesëmarrje në ushtrime Puna individuale dhe grupore në raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. |

NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN

| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë |
|---|-----|------------------|------------|
| Ligjëratat | 2 | 15 | 30 |
| Ushtrime | 1 | 15 | 15 |
| Punë Praktike | | | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 2 | 10 | 20 |
| Ushtrime në teren | | | |
| Kolekfiume/seminare | 5 | 2 | 10 |
| Detyra të shtëpisë | 3 | 5 | 15 |
| Koha e studimit vetanak | 1 | 15 | 15 |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 |
| Koha e kaluar në vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 3 | 5 | 15 |
| Projektet propozimet | 4 | 5 | 20 |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studentit duhet të ketë angazhim gjatë | | Ngarkesa totale: | 150 |

| semestrit 150 orë | | | | |
|-------------------|--|------|---|------|
| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |
| 1 | Java e parë: Përse Menaxhimi i Projekteve 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 14-39 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Trajtimi dhe analizimi i menaxhimit të projektit, përfaqsimi i projekti dhe dallimi i projektit publik dhe privat | 1 |
| 2 | Java e dytë: Strategjia e organizatës&zgjedhja e projektit 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 41-83 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Analizë e strategjisë së organizatës dhe zgjedhja e projektit | 1 |
| 3 | Java e tretë: Struktura e organizimit të projektit 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 85-111 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Trajtimi i struktures së organizimit të projektit | 1 |
| 4 | Java e katërt: Lidershipi& menaxheri i projektit 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 113-146 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Analizë e lidershipit dhe e menaxhimit të projektit | 1 |
| 5 | Java e pestë: Grupi i Projektit 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 152-186 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Analizë e grupit të projektit, krijimi i grupit të projektit | 1 |
| 6 | Java e gjashtë: Menaxhimi i Qëllimit-Përcaktimi i qartë i Projektit 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 218-262 | 2 | Trajtimi i menaxhimit të qëllimit dhe përcaktim i qartë i projektit | 1 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | | | |
| 7 | Java e shtatë: Testi i parë | 2 | Organizimi i testit të parë | 1 |
| 8 | Java e tetë: Skedulimi i projektit – Reduktimi i kohëzgjatjes 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 218-262 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Analizë e skedulimit të projektit dhe reduktimi i kohezgjatjes sidhe ndërtimi i rrjetit të projektit | 1 |
| 9 | Java e nëntë: Menaxhimi i Riskut të Projektit, Menaxhimi i Konfliktit&Negocimi 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq268-327 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Trajtimi i menaxhimit të riskut të projektit dhe menaxhimi i konfliktit sidhe negocimi | 1 |
| 10 | Java e dhjetë: Menaxhimi i Prokurimit të Projektit 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 329-358 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Trajtim i menaxhimit të prokurimit të projektit, kontratat dhe tipet e tyre. | 1 |
| 11 | Java e njëmbdhjetë: Vlersimi i Kostos dhe Buxheti 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 360-384 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Analizë e vlersimit të kostos dhe buxhetit, buxheti i projektit dhe qëllimet e organizates | 1 |
| 12 | Java e dymbdhjetë: Skedulimi i Burimeve 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 385-419 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Analizë e skedulimit të burimeve, llojet t burimit të kohëzgjatjes | 1 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 13 | Java e trembdhjetë: Monitorimi&Kontrolli i projektit 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 421-457 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Trajtimi i monitorimit dhe kontrollit të projektit, ciklet e kontrollit | 1 |
| 14 | Java e katërmbdhjetë: Vlersimi&Përfundimi i Projektit 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë, fq 459-495 2."Menaxhimi i Projekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë | 2 | Analizë e vlersimit dhe perfundimit të projektit dhe qëllimi i vlerësimit | 1 |
| 15 | Java e pesmbdhjetë: Testi i dytë | 2 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar | 1 |

LITERATURA

Literatura bazë:

- 1."Menaxhim Projekti", Suzana Panarit,viti 2017,Tiranë,
- 2."Menaxhimi i rojekteve",Prof.Dr. Besnik S.Skenderi, viti2016, Prishtinë
- 3."Sjellja në Organizatë", Mimoza Manxhari, viti 2010, Tiranë

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimsdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;
Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.
Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:
Dr. Mustafë KADRIAJ



| PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS | | | | | |
|---|---|------------------|--|--------------------|------------|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Ekonomiks | Viti Akademik | 2023 -2024 |
| Lënda | HYRJE NË VENDOSJE | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Obligative | ECTS/kredi | 7 |
| Semestri | V | | | | |
| Javët mësimore | 15 | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime | |
| | | | 3 | 2 | |
| Metoda e mësimimit | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj. | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratave | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr. Shyqeri Kabashi | | Tel/mob | 044/500/878 | |
| | | | e-mail | kbiznesi@gmail.com | |
| Asistenti | | | Tel/mob | | |
| | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | | | Përfitimet e Studentit | | |
| Të kuptojnë njohuritë, aftësitë dhe shkathtësitë që do ti fiton studenti pas përfundimit të suksesshëm të këtij kursi, si dhe aftësimi për marrjen e vendimeve në mënyrë të pavarur dhe grupore. | | | Njohurit: të kuptoj se çka janë vendimet dhe procedura e marrjes së tyre, të dijë se si merren vendimet individuale dhe ato grupore, të jetë i aftë të merr vendimin e duhur në kohën e duhur dhe ta zbatoj atë vendim | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | |
| Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar. | | | | | |
| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | | | |
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave. | | | | | |
| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | | | |
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 % | Vlerësimi në % | | Nota përfundimtare | | |
| Prezantim Individual: 0-3 % | 91-100 | | 10 (dhjetë) | | |
| Aktiviteti: 0-3 % | 81-90 | | 9 (nëntë) | | |
| Punim seminarik: 0-10 % | 71-80 | | 8 (tetë) | | |
| Testi i I: 0-15 % | 61-70 | | 7 (shtatë) | | |
| Testi i II: 0-15 % | 51-60 | | 6 (gjashtë) | | |
| Provim përfundimtar: 0-50% | | | | | |

| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | | |
|--|---|---|---|------|
| Ligjërata | | Ushtrime | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë | |
| Ligjërata | 3 | 15 | 45 | |
| Ushtrime | 2 | 15 | 30 | |
| Punë Praktike | 2 | 10 | 20 | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 1 | 15 | 15 | |
| Ushtrime në teren | | | | |
| Kolekfiume/seminare | 5 | 2 | 10 | |
| Detyra të shtëpisë | 1 | 15 | 15 | |
| Koha e studimit vetanak | 1 | 15 | 15 | |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 | |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 5 | 2 | 10 | |
| Projektet propozimet | 2 | 1 | 5 | |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë | | Ngarkesa totale: | 175 | |
| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |
| 1 | Java e parë -Rëndësia dhe domosdoshmëria e menaxhmentit , Kuptimi i menaxhmentit, Raporti ndërmjet menaxhmentit dhe vendosjes, Pasqyra e zhvillimit të shkencës mbi vendosjen, Nocionet dhe përkufizimet e vendosjes dhe vendimeve,Teoria e vendosjes. “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 21-58 | 3 | Ushtrime lidhur me-rëndësia dhe domosdoshmëria e menaxhmentit , raporti ndërmjet menaxhmentit dhe vendosjes, Nocionet dhe përkufizimet e vendosjes dhe vendimeve. | 2 |
| 2 | Java e dytë -Natyra e procesit të vendosjes, Fazat e procesit të vendosjes, Faktorët e vendosjes. “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 59-92 | 3 | Ushtrime Natyra e procesit të vendosjes, Fazat e procesit të vendosjes, Faktorët e vendosjes. | 2 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 3 | <p>Java e tretë-Aftësia e menaxherit, Atributet e menaxhereve, Roli i menaxherit, Stilet e menaxhmentit/leadershipit, Modeli situativ i vendosjes, Modeli i udhëheqjes sipas situatave, Menaxheri sot.</p> <p>“Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka, J.Pula, B.Krasniqi, Prishtinë 2018, nga faqe 93-128</p> | 3 | <p>Ushtrime-aftësia e menaxherit, atributet e menaxhereve, roli i menaxherit, stilet e menaxhmentit/leadershipit,</p> | 2 |
| | <p>Java e katërt-Mënyrat e vendosjes, Vendosja individuale, Vendosja grupore, Grupet dhe sjelljet në grup, Problemet e vendosjes grupore, Teknikat e vendosjes grupore, Metodatat e vendosjes grupore, Vendosja intuitive.</p> <p>“Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka, J.Pula, B.Krasniqi, Prishtinë 2018, nga faqe 129-156</p> | 3 | <p>Ushtrime-mënyrat e vendosjes, Grupet dhe sjelljet në grup, Problemet e vendosjes sgrupore, Teknikat e vendosjes grupore, Metodatat e vendosjes grupore,</p> | 2 |
| 5 | <p>Java e pestë-Roli i modeleve dhe modelimit në vendosje, Parimet për formulimin e modelit, Llojet e modeleve, Përkufizimi, zgjidhja dhe zbatimi i modelit të vendosjes</p> <p>“Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka, J.Pula, B.Krasniqi, Prishtinë 2018, nga faqe 165-182</p> | 3 | <p>Ushtrime-Roli i modeleve dhe modelimit në vendosje, Parimet për formulimin e modelit, Llojet e modeleve, Përkufizimi, zgjidhja dhe zbatimi i modelit të vendosjes.</p> | 2 |
| 6 | <p>Java e gjashtë-Kushtet dhe mundësitë e vendosjes, Vendosja në kushtet e qarta, Vendosja në kushtet e rrezikut, Kushtet e paqarta (pasiguria), Vendosja në kushtet e konfliktit, Metodatat dhe teknikat e vendosjes në kushte të ndryshme të vendosjes.</p> <p>“Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka, J.Pula, B.Krasniqi, Prishtinë 2018, nga faqe 183-190</p> | 3 | <p>Ushtrime-Kushtet dhe mundësitë e vendosjes, Metodatat dhe teknikat e vendosjes në kushte të ndryshme të vendosjes.</p> | 2 |
| 7 | <p>Vlerësimi i parë intermediar Java e shtatë-Konceptet dhe veprime mbi metodatat matematikore, modelet matematikore, Aplikimi i programit linear, Përkufizimi i problemeve të programit linear,</p> <p>“Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka, J.Pula, B.Krasniqi, Prishtinë 2018, nga faqe 191-218</p> | 3 | <p>Ushtrime-hyrje, metodatat matematikore, modelet matematikore, Aplikimi i programit linear, Teoria e programit linear.</p> | 2 |
| 8 | <p>Java e tetë-Metodatat e përgjithshme simpleks</p> | 3 | <p>Ushtrime- Metodatat e përgjithshme simpleks</p> | 2 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi, Prishtinë 2018, nga faqe 219-234 | | | |
| 9 | Java e nëntë -Zhvillimi dhe kuptimi i problemeve të transportit, Modeli i përgjithshëm i metodave të transportit, Modeli i mbyllur i transportit, Modeli i hapur i transportit, Klasifikimi dhe përkufizimi metodave të transportit në përgjithësi. “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 235-270 | 3 | Ushtrime- Zhvillimi dhe kuptimi i problemeve të transportit, Modeli i përgjithshëm i metodave të transportit. | 2 |
| 10 | Java e dhjetë -Metoda e vlerës së pritur, Pema (druri) e vendosjes. “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 271-312 | 3 | Ushtrime-Metoda e vlerës së pritur dhe Pema (druri) e vendosjes. | 2 |
| 11 | Java e njëmbdhjetë -Kriteri i pesimizmit, Kriteri i dëshpërimit, Kriteri i Optimizmit, Kriteri i Laplas-it. “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 291-338 | 3 | Ushtrime-Kriteri i pesimizmit, Kriteri i dëshpërimit, Kriteri i Optimizmit,Kriteri i Laplas-it. | 2 |
| 12 | Vlerësimi i dytë intermedier Java e dymbdhjetë -Menaxherët dhe averzioni ndaj riskut, Përmbledhja e hapave për përdorimin e dobisë monetare, Konstruktimi i funksionit të dobisë: Averzivët ndaj rrezikut dhe rrezikpranuesit, Paraqitjet aksiomatike të dobisë, Funksionet tipike matematike të dobisë. “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 313-338 | 3 | Vlerësimi i dytë intermedier Ushtrime- Menaxherët dhe averzioni ndaj riskut, Përmbledhja e hapave për përdorimin e dobisë monetare, Konstruktimi i funksionit të dobisë: Funksionet tipike matematike të dobisë. | 2 |
| 13 | Java e trembdhjetë -Kuptimi dhe roli i teorisë se lojërave, Loja – dilema e të burgosurve, Strategjia dominonte, Loja - me shumë zero, Strategjia e përzier, Llojet e lojërave, Format e paraqitjes dhe zgjidhja e lojës, “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 339-358 | 3 | Ushtrime-Kuptimi dhe roli i teorisë se lojërave,së të burgosurve”. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 14 | Java e katërmbdhjetë -Roli i sistemeve informative në vendosjen afariste. “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 359-370 | 3 | Ushtrime-Roli i sistemeve informative në vendosjen afariste. | 2 |
| 15 | Java e pesëmbdhjetë -Llojet e sistemeve informative,Sistemet për përkrahje te vendosjes,Sistemet për përkrahje te vendosjes grupore, Sistemet e ekspertëve “Menaxhmenti dhe vendosja” I.Kuka,J.Pula, B.Krasniqi,Prishtinë 2018, nga faqe 371-382 | 3 | Ushtrime-Llojet e sistemeve informative, Sistemet për përkrahje te vendosjes, Sistemet për përkrahje te vendosjes grupore, Sistemet e ekspertëve | 2 |
| LITERATURA | | | | |
| <p>Literatura bazë:</p> <p>1.Dr. Ibrahim Kuka, J.Pula, B.Krasniqi “Menaxhmenti dhe vendosja afariste”Prishtinë, 2018, 2.Dr Shyqeri Kabashi, Teknikat e vendosjes afariste në tregti në kushtet e qarta 2017 3.Dr Shyqeri Kabashi,“Vendosja në funksion të prodhimit”Prishtinë 2019</p> | | | | |
| VËREJTJE | | | | |
| <p>Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. <i>Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.</i></p> | | | | |
| VËREJTJE PËR STUDENTIN | | | | |
| <p>Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;</p> <p>Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;</p> <p>Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;</p> <p>Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;</p> <p>Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.</p> <p>Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.</p> | | | | |

Profesori i lëndës:

Prof. Dr. Shyqeri Kabashi



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjobiznesi.com | info@kolegjobiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|--|-------------------------|------------|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Ekonomiks | | Viti Akademik | 2023 -2024 |
| Lënda | MENAXHIMI I BANKAVE | | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Obligative | ECTS/kredi | | 5 |
| Semestri | V | | | | | |
| Javët mësimore | 15 | | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime |
| | | | | | 3 | 2 |
| Metoda e mësimimit | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj. | | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratave | | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr. Vehbi Imeri | | | Tel/mob | 044 506 549 | |
| | | | | e-mail | vehbi.imeri@hotmail.com | |
| Asistenti | | | | Tel/mob | | |
| | | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | | | | Përfitimet e Studentit | | |
| Qëllimi i studimit të kësaj lënde është që studentët të fitojnë njohuri në fushën e menaxhimit bankar, në aspektin e huadhënies, administrimin e kredive të këqija, administrimin e aktiveve dhe detyrimeve të bankave, vlerësimin e normave të interesit, për të menaxhuar rreziqet bankare (veçanërisht rrezikun e kredisë). | | | | Njohuritë: Të kuptoi konceptet themelore për sistemin bankar dhe menaxhimin e bankave afariste. Të parashtrori përpilimin e raporteve financiare te bankave, raporteve kreditore. Menaxhimin e pozitës së likuiditetit, profitabilitetit dhe solventitetit të bankave, Menaxhimin e kualitetit të shërbimeve bankare. Ndërtimin e bazës informative dhe marketingun Aftësitë: Të aftësohen për zhvillimin e studimeve të pavarura ne kete lëmi. | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | | |
| Prezantimi i secilës temë mësimore në Power Point, realizimi i ushtrimeve bëhet me shembuj praktikë, me shkëmbim të lehtësuar të mendimeve në kuadër të diskutimeve, debateve dhe prezantimeve, me përsëritje interaktive student-mësimdhënës-student, analiza, hulumtime, ushtrime individuale dhe ekipore, rast studimi apo detyrë lidhur me temën e ligjëruar. | | | | | | |
| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | | | | |
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave. | | | | | | |

| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | | |
|--|---|--------------------|---|------|
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 % Prezantim Individual: 0-3 % Aktiviteti: 0-3 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provim përfundimtar: 0-50% | Vlerësimi në % | Nota përfundimtare | | |
| | 91-100 | 10 (dhjetë) | | |
| | 81-90 | 9 (nëntë) | | |
| | 71-80 | 8 (tetë) | | |
| | 61-70 | 7 (shtatë) | | |
| | 51-60 | 6 (gjashtë) | | |
| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | | |
| Ligjërata | Ushtrime | | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë | |
| Ligjërata | 3 | 15 | 45 | |
| Ushtrime | 2 | 15 | 30 | |
| Punë Praktike | | | | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 1 | 5 | 5 | |
| Ushtrime në teren | | | | |
| Kolekfiume/seminare | 5 | 2 | 10 | |
| Detyra të shtëpisë | 1 | 5 | 5 | |
| Koha e studimit vetanak | 1 | 15 | 15 | |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 | |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 5 | 1 | 5 | |
| Projektet propozimet | | | | |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 5 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 125 orë | | Ngarkesa totale: | 125 | |
| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |
| 1 | Hyrje ne afarizmin bankar: Ç'është banka, Bankat bashkëkohore dhe shërbimet e tyre, Shërbimet që i ofronin bankat gjatë historisë, Shërbimet që i ofrojnë bankat bashkëkohore, Revolucioni bankar dhe Ndikimi i politikës dhe i rregullave të Qeverisë në afarizmin bankar, Afarizmi bankar ndërkombëtar, Literatura: Prof.Dr. Gazmend Luboteni | 3 | Ushtrime: Politikat dhe rregulloret e qeverisë Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018 Fq. 515 - 524 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | “Menaxhmenti Bankar” Fq. 9 - 34 | | | |
| 2 | <p>Krijimi i parave në sistemin bankar: Multiplikimi monetar – kreditor në sistemin bankar, Zhvillimi dhe efektet e procesit të multiplikimit, Faktorët kufizues të multiplikimit, Multiplikatori monetar</p> <p>Literatura: Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 35 - 52</p> | 3 | <p>Ushtrime: Krijimi dhe asgjasi i parasë në sistemin bankar</p> <p>Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018 Fq. 155 - 166</p> | 2 |
| 3 | <p>Inovacionet financiare: Efektet monetare të inovacioneve financiare,</p> <p>Menaxhmenti financiar i bankave: Fushëveprimtaria e bankave afariste, Ç’është menaxhmenti financiar i një banke afariste, Kapitali i bankës afariste dhe menaxhmenti i tij, Llojet e kapitalit të bankës afariste, Kostoja e kapitalit, Funksionet e kapitalit të bankës afariste dhe Mjaftueshmeria e kapitalit,</p> <p>Literatura: Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 53 - 85</p> | 3 | <p>Ushtrime:Inovacioni financiar dhe rritja e “Sistemit bankar në hije”, Veprimtaria themelore e bankave</p> <p>Menaxheri i bankës dhe menaxhmenti në banka</p> <p>Përdorimi efektiv i kapitalit,</p> <p>Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018” Fq. 449 - 484</p> | 2 |
| 4 | <p>Menaxhmenti i likuiditetit, Definicioni dhe funksionet e likuiditetit, Qasjet e ndryshme ndaj problemit likuiditeti – profitabiliteti, Identifikimi i nevojave për mjete likuide dhe përcaktimi i kërkesave për likuiditetin e depozitave të kredive, Menaxhmenti i pozitës likuide dhe Likuiditeti optimal i bankës afariste</p> <p>Literatura: Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 85 - 111</p> | 3 | <p>Ushtrime: Menaxhimi i likuiditetit dhe roli i rezervave, menaxhimi i asetëve, menaxhimi i detyrimeve, menaxhimi i mjaftueshmërisë së kapitalit.</p> <p>Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018 Fq. 214 – 223</p> <p>Politika e likuiditetit të bankave afariste,</p> <p>Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018” Fq. 413 - 448</p> | 2 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 5 | Menaxhmenti i solventitetit, Rreziku nga humbjet, Rreziku nga tërheqjet e depozitave, Rreziku i normës së kamates, Rreziku nga kurset devizore të jashtme dhe Shpërdorimi dhe vjedhja Literatura: Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 111 - 137 | 3 | Ushtrime: Menaxhimi i likuiditetit dhe roli i rezervave, menaxhimi i asetëve, menaxhimi i detyrimeve, menaxhimi i mjaftueshmërisë së kapitalit. Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018 Fq. 214 - 223 | 2 |
| 6 | Menaxhmenti i të ardhurave, Profitabiliteti i një banke afariste dhe matësit e profitabilitetit dhe Trendet më të reja. Veprimtaria kreditore e bankave afariste: Evolucioni dhe fushëveprimtaria e tashme, Evolucioni i kredive bankare, Literatura: Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 137 - 154 | 3 | Ushtrime: Parimet e bankingut në menaxhimin e potencialit financiar Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018” Fq. 444 – 447 | 2 |
| 7 | Testi i parë | 3 | Pyetje dhe përgjigje të Testit të parë (interaktivite) | 2 |
| 8 | Aktiviteti kreditor i bankave afariste, Sigurimi i kredive, Procedurat për zbatimin e politikës kreditore, Madhësia e llogarisë kreditore, Afatet e skadimit, Llojet e kredive, Kushtet për lejimin e kredive, Qeverisja e politikës kreditore, Literatura: Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 155 - 182 | 3 | Ushtrime: Përmbledhje e politikave të kredisë dhe karakteristikave të huasë, Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018 Fq. 485 – 526 | 2 |
| 9 | Vlerësimi i kërkesave kreditore, Kontrolli i kredive dhe Teknikat e analizës, Ndërtimi i sistemit informativ për menaxhmentin e bankës afariste: Informatat si burim dhe Epoka e informatave Literatura, Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 182 - 198 | 3 | Ushtrime: Vlerësimi i kërkesave për kredi tregtare dhe administrimi i rrezikut të kredisë, Vlerësimi i huave të konsumatorit Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018 Fq. 527 – 624 | 2 |
| 10 | Nevojat e menaxhmentit për informata, Ndërtimi i bazës informative të | 3 | Ushtrime: Sistemi informativ i bankave | 2 |

| | | | | |
|-------------------|--|---|--|---|
| | menaxhmetit, Struktura e informatave, Kompjuteri si përgjigje parciale dhe Përdorimi i kompjuerit për nevojat e menaxhmentit Literatura, Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 199 - 206 | | Literatura: Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Bankat dhe afarizmi bankar”, Fq. 235 - 247 | |
| 11 | Afarizmi bankar me vlerë të lartë kualitative: Ç’është afarizmi bankar me vlerë të lartë kualitative, Ç’është QVE qasja, Kostoja e kualitetit, Organizimi për kualitet dhe Kualiteti i shërbimeve për komitentet Literatura, Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 206 - 218 | 3 | Ushtrime: Menaxhimi financiar dhe inxhinieringu financiar Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018” Fq. 395 – 398 | 2 |
| 12 | Marketingu financiar dhe bankar: Marketingu financiar dhe menaxhmenti i financave të bankave afariste dhe Marketingu bankar Literatura, Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 219 - 224 | 3 | Ushtrime: Menaxhimi i resusreve financiare dhe marketingut financiar dhe bankar Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018 Fq. 401 – 414 | 2 |
| 13 | Udhëheqja e revolucionit strategjik dhe kulturor në afarizmin bankar: Forcat e ndryshimit dhe Udhëheqja e procesit të ndërrimeve strategjike Literatura, Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 225 - 230 | 3 | Ushtrime: Forcat e ndryshimit dhe Udhëheqja e procesit të ndërrimeve strategjike Literatura, Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 225 - 230 | 2 |
| 14 | Planifikimi strategjik në bankat bashkëkohore: Planifikimi strategjik – çelës për ekzistencë, Planifikimi strategjik, Aaliza e situatës dhe Analiza e tregut dhe planifikimi Literatura, Prof.Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar” Fq. 231 – 256 | 3 | Ushtrime: Strategjia e menaxhimit financiar dhe menaxhimi i sistemit të afarizmit Literatura: Prof. Dr.Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018 Fq. 398 – 401 | 2 |
| 15 | Testi i dytë | 3 | Pyetje dhe përgjigje të Testit të dytë (interaktivite) | 2 |
| LITERATURA | | | | |

Literatura bazë:

1. Prof. Dr. Gazmend Luboteni “Menaxhmenti Bankar”, Botimi i katërt, Prishtine 2015

Literatura shtesë:

1. Prof. Dr. Gazmend Luboteni “Bankat dhe afarizmi bankar”, Prishtinë. 2018

2. Prof. Dr. Aristotel Pano & Akademik Prof. Dr. Anastas Angjeli “Paraja, bankat dhe shoqëria” Pjesa I & Pjesa II, Tiranë, 2018

3. Frederic S. Mishkin “Ekonomiksi i parasë, bankingur dhe tregjeve financiare” Botimi i njëmbëdhjetë, Prishtinë, 2018

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, studentët do të angazhohen me detyrë apo studim rasti lidhur me temën e ligjësuar. *Rezultatet e arritura nga detyrë apo studim rasti, studentët inkurajohen t'i prezantojnë dhe diskutojnë në mënyrë interaktive ato gjatë orës së ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm, të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave dhe ushtrimeve, të është aktiv në punimin e detyrave dhe studime rasti, punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtimit dhe teknikave të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Dr. Vehbi Imeri

VITI I TRETË:
SEMESTRI I VI-të:



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjobiznesi.com | info@kolegjobiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS | | | | | |
|--|---|------------------|--|-------------------------|-------------------|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Emonomiks | Viti Akademik | 2023 -2024 |
| Lënda | BAZAT E MENAXHIMIT STRATEGJIK | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Obligative | ECTS/kredi | 7 |
| Semestri | VI | | | | |
| Javët mësimore | 15 | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime |
| | | | | 2 | 2 |
| Metoda e mësimimit | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, etj. | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratave | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr. Fatbardha Jashari | | Tel/mob | 044/447-123 | |
| | | | e-mail | fatbardha58@hotmail.com | |
| Asistenti | | | Tel/mob | | |
| | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | | | Përfitimet e Studentit | | |
| <p>Qëllimi është që përmes kësaj lënde të arrihet aftësimi i studentëve që të kuptojnë konceptet themelore mbi menaxhimin dhe objektin e studimit të kësaj fushe. Të njihen me menaxhimin, format, mënyrat dhe llojet e tijë si dhe aplikimi i tyre në praktikë, për implementimin e vendimeve strategjike dhe zgjidhjen e problemeve menaxheriale nëpër subjekte.</p> | | | <p>Njohurit: Analizoj procesin e planifikimit strategjik në përgjithësi, Zhvillojë aftësitë për marrjen e vendimeve strategjike, Bëjë bashkrendimin e objektivave me vendimet e marra në kuadrin e strategjisë së zhvillimit të vendit, organizatës, sektorit, etj., Njohë teoritë organizacionale duke u fokusuar në strukturën dhe kulturën e organizatës, Njihet me teknikat e nevojshme për analizat strategjike, Njohë sfidat me të cilat ballafaqohen menaxherët, etj</p> | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | |

| | | | | |
|--|------------------|---|-------------------|------|
| <p>Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekimore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjësuar.</p> | | | | |
| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | | |
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave. | | | | |
| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | | |
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 % Prezantim Individual: 0-3 % Aktiviteti: 0-3 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provimi përfundimtar: 0-50% | Vlerësimi në % | Nota përfundimtare | | |
| | 91-100 | 10 (dhjetë) | | |
| | 81-90 | 9 (nëntë) | | |
| | 71-80 | 8 (tetë) | | |
| | 61-70 | 7 (shtatë) | | |
| | 51-60 | 6 (gjashtë) | | |
| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | | |
| Ligjërata | | Ushtrime | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë | |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 | |
| Ushtrime | 2 | 15 | 30 | |
| Punë Praktike | 2 | 10 | 20 | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 3 | 10 | 30 | |
| Ushtrime në teren | | | | |
| Kolekfiune/seminare | 5 | 2 | 10 | |
| Detyra të shtëpisë | 1 | 10 | 10 | |
| Koha e studimit vetanak | 2 | 10 | 20 | |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 | |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 5 | 2 | 10 | |
| Projektet propozimet | 5 | 1 | 5 | |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë | | Ngarkesa totale: | 175 | |
| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Një këndvështrim i përgjithshëm mbi menaxhimin strategjik; Çfarë e bën një biznes të suksesshëm? Menaxhimi strategjik sot; vlerat e menaxhimit strategjik; procesi i planifikimit organizacional; 1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007, fq 5-24. | 2 | <i>Ushtrime:</i> Një këndvështrim i përgjithshëm mbi menaxhimin strategjik; Çfarë e bën një biznes të suksesshëm? Menaxhimi strategjik sot; vlerat e menaxhimit strategjik; procesi i planifikimit organizacional; | 2 |
| 2 | Karakteristikat e vendimeve strategjike; hartuesit e strategjisë; nivelet e strategjisë; procesi i manaxhimit strategjik; manaxhimi strategjik në lloje të ndryshme organizatash. 1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 25-66 | 2 | <i>Ushtrime:</i> Karakteristikat e vendimeve strategjike, hartuesit e strategjisë, nivelet e strategjisë, procesi i manaxhimit strategjik, manaxhimi strategjik si një proces, manaxhimi strategjik në lloje të ndryshme organizatash. | 2 |
| 3 | Krijimi i filozofisë dhe misionit të kompanisë; krijimi i vizionit organizatës; përkufizimi i filozofisë së organizatës; formulimi i misionit të kompanisë; qëllimet e kompanisë; Stakeholders (preferencat) të organizatës; etika e biznesit; 1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 67-110 | 2 | <i>Ushtrime:</i> Krijimi i filozofisë dhe misionit të kompanisë, krijimi i vizionit organizatës, përkufizimi i filozofisë së organizatës, formulimi i misionit të kompanisë, qëllimet e kompanisë, Stakeholders (preferencat) të organizatës. | 2 |
| 4 | Studimi dhe parashikimi i mjedisit- analiza konkurruese; vlerësimi i natyrës së mjedisit; njohja dhe parashikimi i influencave të mjedisit, identifikimi i forcave konkurruese përmes analizës strukturore; 1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 113-195 | 2 | <i>Ushtrime:</i> Studimi dhe parashikimi i mjedisit, analiza konkurruese. Vlerësimi i natyrës së mjedisit | 2 |
| 5 | Analiza e mjedisit të brendshëm; Struktura e organizatës; kultura e organizatës; burimet e organizatës; analiza swot; kompetencat dalluese; 1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq113-202 | 2 | <i>Ushtrime:</i> Struktura e mjedisit të brendshëm. Struktura e organizatës. Kultura e organizatës. Burimet e Organizatës. | 2 |
| 6 | Vlerësimi i parë | 2 | <i>Ushtrime:</i> Diskutime mbi vlerësimin e parë | 2 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 7 | <p>Formulimi i objektivave dhe identifikimi i alternativave strategjike;Objektivat e organizates; llojet e strategjive; strategjitë konkurruese; strategjitë konkurruese me bazë tregun;</p> <p>1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 275-346</p> | 2 | <p><i>Ushtrime:</i>Formulimi i objektivave dhe identifikimi i alternativave strategjike.Objektivat e organizates. Llojet e strategjive</p> | 2 |
| 8 | <p>Identifikimi i alternativave strategjike; Metodatat alternative për zhvillimin e strategjisë; Strategjitë që duhen shmangur;</p> <p>1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 311-346</p> | 2 | <p><i>Ushtrime:</i>Identifikimi i alternativave strategjike. Metodatat alternative për zhvillimin e strategjisë. Strategjitë që duhen shmangur</p> | 2 |
| 9 | <p>Zgjedhja dhe vlerësimi i alternativave strategjike; kriterete vlerësimit të strategjisë; zgjedhja e alternativës strategjike; vlerësimi dhe zgjedhja e strategjisë në nivel biznesi.</p> <p>1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 349-381</p> | 2 | <p><i>Ushtrime:</i>Zgjedhja dhe vlerësimi i alternativave strategjike. Kriterete vlerësimit të strategjisë. Zgjedhja e alternativës strategjike. Vlerësimi dhe zgjedhja e strategjisë në nivel biznesi.</p> | 2 |
| 10 | <p>Mjedisi i industrisë dhe zgjedhja strategjike; teoria e lojës për të zgjedhur strategjinë</p> <p>1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 382-406</p> | 2 | <p><i>Ushtrime:</i>Mjedisi i industrisë dhe zgjedhja strategjike. <i>Ushtrime:</i>Përdor teorinë e lojës për të zgjedhur strategjinë</p> | 2 |
| 11 | <p>Zbatimi i strategjisë; çfare duhet bere? Struktura dhe proceset e organizatës; Sjellja e organizatës; Lidhja e kultures me menaxhmentin strategjik; hartimi i strategjive të organizatës;</p> <p>1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 407-444</p> | 2 | <p><i>Ushtrime:</i>Zbatimi i strategjisë:Çfare duhet bere? Struktura e organizatës. Proceset e organizatës. Sjellja e organizatës. Lidhja e kultures me MS</p> | 2 |
| 12 | <p>Rast studimi - Kompania Bryson;</p> <p>1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 445-455</p> | 2 | <p><i>Ushtrime:</i>Hartimi i strategjive të organizatës. Kompania Bryson</p> | 2 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 13 | Kontrolli i strategjisë; procesi i kontrollit strategjik; matja e rezultatit të organizatës; Revizionet strategjike; Probleme ne matjen e rezultatit; 1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 456-474 | 2 | Ushtrime: Kontrolli i strategjisë: Procesi i kontrollit strategjik. Matja e rezultatit të organizatës. Revizionet strategjike. Probleme ne matjen e rezultatit | 2 |
| 14 | Udhëzime për një kontroll të saktë; menaxhimi nxitës strategjik; probleme për të studjuar. 1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 474—501 | 2 | Ushtrime: Udhëzime për një kontroll të saktë. Manaxhimi nxitës strategjik. Probleme per tu studjuar. | 2 |
| 15 | Menaxhimi i ndryshimeve; fazat e përbashkëta të një ndryshimi të suksesshëm; arsyet e rezistencës ndaj ndryshimit; taktikat për kapërcimin e rezistencës; dhjetë faktorët kyç të ndryshimit. 1.“Menaxhimi Strategjik” Vasilika Kume, Tiranë 2007,fq 508-543 | 2 | Ushtrime: Manaxhimi i ndryshimeve. Fazat e përbashkëta të një ndryshimi të suksesshëm. Arësyet e rezistencës ndaj ndryshimit. Taktikat për kapërximin e rezistencës. Dhjetë faktorët kyç të ndryshimit. | 2 |

LITERATURA

Literatura bazë:

1. Dr.Vaselika Kume , Menaxhimi Strategjik Tiranë 2018

Literatura Shtesë:

1. Dr. Izet Zeqiri Menaxhimi Strategjik Shkup 2018

2.S. Robinson D.DE Cenzo, Bazat e Menaxhimit Strategjik Tirane 2012

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Dr. Fatbardha Jashari



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjibiznesi.com | info@kolegjibiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|----------------------|------------|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Ekonomiks | Viti Akademik | 2023 -2024 |
| Lënda | MENAXHIMI I SISTEMEVE TË INFORMACIONIT | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Obligative | ECTS/kredi | 6 |
| Semestri | VI | | | | |
| Javët mësimore | 15 | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime |
| | | | | 2 | 2 |
| Metoda e mëimit | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, etj. | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratave | | | | |
| Mësimdhënësi | Prof. Asoc. Dr. Vehbi Ramaj | | Tel/mob | 044-278-990 | |
| | | | e-mail | vehbiramaj@yahoo.com | |
| Asistenti | | | Tel/mob | | |
| | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | Përfitimet e Studentit | | | | |
| Qëllimi i lëndës është t'ju ofroj studentëve njohuritë themelore mbi sistemet në përgjithësi dhe mbi sistemet informative në veçanti. Në fillim të kësaj lënde studentët do të njihen me konceptet themelore të sistemeve, dhe pastaj do të kalojnë në konceptet themelore të sistemeve informative. Në vazhdim studentët do të njihen me metodat kryesore, me theks të veçantë në metodat participative për analizimin dhe dizajnimin e sistemeve informative. Këto metoda do të konsistojnë në analizimin e procesit të punës në rradhë të parë, e tek pastaj në dizajnimin e sistemit informative. Qasja e këtyre metodave do të jetë e tillë që të konsistojnë në zbatimin e sistemeve informative në biznes. Në mënyrë që studentët të kenë më të qartë zbatimin e këtyre metodave do të merren raste studimore mbi zbatimin e tyre. Më pastaj do të kalojnë në sistemet informative përmes menaxhmentit ku do të diskutohen konceptet e menaxhimit të | <p>Njohuritë:</p> <ul style="list-style-type: none"> •metodat dhe teknikat e grumbullimit të të dhënave <p>Aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Aftësitë e menaxhimit të bazave të të dhënave, •Aftësi të zhvillimeve strategjike të sistemeve informative, •Aftësi të sistemit informative për kontabilitet | | | | |

| | | | |
|--|---|--------------------|-------------------|
| bazave të të dhënave, zhvillimeve strategjike të sistemeve informative si dhe për sistemet informative për kontabilitet. Marrë në përgjithësi qëllim i kësaj lënde është ofrimi i njohurive mbi sistemet. | | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | |
| Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime ekipore Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar. | | | |
| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | |
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave | | | |
| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | |
| | Vlerësimi në % | Nota përfundimtare | |
| Prezantimi dhe puna grupore: 0 - 5% Aktiviteti: 0-5% Punimi seminarik: 0-10% Testi I 0-15 % Testi II 0-15% Provimi përfundimtar 0- 50% | 91-100 | 10 (dhjetë) | |
| | 81-90 | 9 (nëntë) | |
| | 71-80 | 8 (tetë) | |
| | 61-70 | 7 (shtatë) | |
| | 51-60 | 6 (gjashtë) | |
| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | |
| Ligjërata | Ushtrime | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 |
| Ushtrime | 2 | 15 | 30 |
| Punë Praktike | | | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 1 | 10 | 10 |
| Ushtrime në teren | | | |
| Kolekfiume/seminare | 5 | 2 | 10 |
| Detyra të shtëpisë | 2 | 10 | 20 |
| Koha e studimit vetanak | 1 | 15 | 15 |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 5 | 3 | 15 |
| Projektet propozimet | 5 | 2 | 10 |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë | | Ngarkesa totale: | 150 |

| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
|------|--|------|--|------|
| | Tema | Orët | Tema | Orët |
| 1 | Tema:Teoria e përgjithshme e sistemeve Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | PërsëritjerethTeorisësë përgjithshmeesistemeve. | 2 |
| 2 | Metodologjitë participative për analizimin Dhe zhvillimin e sistemeve informative Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | RifreskimiMetodologjive participativepëranalizimindhe zhvilliminesistemeve informative | 2 |
| 3 | Menaxhimi i bazave të të dhënave Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Punëpraktikemebazavetëtë dhënave | 2 |
| 4 | Roli strategjik i sistemeve informative Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Shembujngapraktikarreth rëndësisë së sistemve informative | 2 |
| 5 | Sistemet informative për menaxhmentin Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Formatsesisistemet informativejuvijnënëshërbim tëmenaxhmentit | 2 |
| 6 | Sistemet informative dhe ndërmarrjet Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Idetëestudentëveverreth sistemeveinformativedhe ndërmarrjessëtyre | 2 |
| 7 | KollokviumiI | 2 | Analizëepunësnëkollokvium | 2 |
| 8 | Ndikimi i sistemeve informative në Ndërmarrje Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Ndikimiisistemeveinformative nëndërmarrjenga këndëvështrimiistudentëve | 2 |
| 9 | Sistemi informativ për rkontabilitet Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Sistemiinformativpër kontabilitet,programet,format | 2 |
| 10 | Ndikimi i Sipërmarrjeve Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | ShembujpraktiksesiSIKdotë ndikontepërrritjenevlerësë ndërmarrjes | 2 |
| 11 | Ndërlidhja e sistemeve informative Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Diskutimerrethndërlidhjessë sistemeveinformative | 2 |
| 12 | Sistemetpërautomatizimezyrës Infometike Biznesore per Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Prejkëndëvështrimittëstudentit analizëesistemevepë automatizimtëzyrës | 2 |
| 13 | KollokviumiII | 2 | Analizëepunësnëkollokvium | 2 |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 14 | Sistemet e përkrahjes së vendimeve Infometike Biznesore për Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Siveprojnësistemet për përkrahjet e vendimmarrjes | 2 |
| 15 | Ndërlidhja e sistemit informativ me Rrethinën Infometike Biznesore për Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine | 2 | Sitë bëmë ndërlidhjen e këtyre sistemeve merrethinën që na rrethon? | 2 |

LITERATURA

Literatura bazë:

1. Edmond Beqiri (2016) “Bazat e informatikës”
2. Infometike Biznesore për Ekonomi Dr.Zhelko Panin, 2016, Prishtine

Literatura plotësuese:

1. Bashkim Ruseti, Kozeta Sevrani, “Sistemet e informacionit të menaxhimit”

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet të përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Prof. Asoc.Dr. Vehbi Ramaj



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjobiznesi.com | info@kolegjobiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--------------------|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Ekonomiks | Viti Akademik | 2023 -2024 |
| Lënda | ETIKA DHE BIZNESI | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Obligative | ECTS/kredi | 8 |
| Semestri | VI | | | | |
| Javët mësimore | 15 | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime |
| | | | | 3 | 2 |
| Metoda e mësimimit | Ligjërata, ushtrime,punime,konsultime,teste,raste studimi,detyra,ushtrime etj. | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratave | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr. Nexhmije Kabashi | | Tel/mob | 044-111-491 | |
| | | | e-mail | nexha63@live.com | |
| Asistenti | | | Tel/mob | | |
| | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | | | Përfitimet e Studentit | | |
| Qëllimi i kësaj lënde është të pajisë studentët me njohuritë profesionale nga sfera e etikes biznese , si dhe te zhvilloj dhe pasuroj aftesite e tyre(studenteve) mbi përdorimin e parimeve dhe rregullat e etikes dhe biznesit. | | | Njohuritë: •Përdorimi profesional i rregullave, normave dhe edukates binesore Aftësitë: •Zbatimi dhe aplikimi i njohurive te fituara ne bashepunim me shkathtesit ne poseduara ne perditshmerin menaxheriale dhe biznesore. | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | |
| Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime ekipore Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar. | | | | | |
| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | | | |
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave | | | | | |
| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | | | |
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 % | | | Vlerësimi në % | | Nota përfundimtare |
| Prezantim Individual: 0-10 % | | | 91-100 | | 10 (dhjetë) |

| | | | | |
|--|---|------------------|---|------|
| Aktiviteti: 0-5 % | 81-90 | 9 (nëntë) | | |
| Punim seminarik: 0-10 % | 71-80 | 8 (tetë) | | |
| Testi i I: 0-20 % | 61-70 | 7 (shtatë) | | |
| Testi i II: 0-20 % | 51-60 | 6 (gjashtë) | | |
| Provim përfundimtar: 0-30% | | | | |
| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | | |
| Ligjërata | Ushtrime | | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë | |
| Ligjërata | 3 | 15 | 45 | |
| Ushtrime | 2 | 15 | 30 | |
| Punë Praktike | | | | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 1 | 15 | 15 | |
| Ushtrime në teren | | | | |
| Kolekfiume/seminare | 5 | 2 | 10 | |
| Detyra të shtëpisë | 3 | 10 | 30 | |
| Koha e studimit vetanak | 2 | 15 | 30 | |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 15 | 1 | 15 | |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 5 | 3 | 15 | |
| Projektet propozimet | 5 | 2 | 10 | |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 8 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 200 orë | | Ngarkesa totale: | 200 | |
| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |
| 1 | Java e parë : Hyrje – Zhvillimet evropiane ne fushën e etikes se biznesit Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit”, Tiranë 2017, fq. 7-16 Materia mësimore: Njohuri elementare mbi kuptimin e etikes se biznesit, funksionimi i trajtimit te etikes se biznesit ne disa vende te rajonit e posaçërisht te Shqipërisë, gjendja aktuale dhe zhvillimet etike ne Evropë, bota akademike dhe disiplina e etikes se biznesit, biznesi dhe | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar(Njohuri elementare mbi kuptimin e etikes se biznesit, funksionimi i trajtimit te etikes se biznesit ne disa vende te rajonit e posaçërisht te Shqipërisë, gjendja aktuale dhe zhvillimet etike ne Evropë, bota akademike dhe disiplina e etikes se biznesit, biznesi dhe përgjegjësit sociale. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | përgjegjësit sociale. | | | |
| 2 | <p>Java e dytë: Kuadri bazë i konceptimit, arsyetimi moral dhe etika e biznesit.</p> <p>Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit”, Tiranë 2017, fq. 21-31</p> <p>Materia mësimore: Etika dhe biznesi, gjykimet normative morale, standardet morale dhe arsyetimi moral, natyra e arsyetimit moral</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar (Etika dhe biznesi, gjykimet normative morale, standardet morale dhe arsyetimi moral, natyra e arsyetimit moral) | 2 |
| 3 | <p>Java e tretë: Kuadri bazë i konceptimit, arsyetimit moral dhe etika e biznesit</p> <p>Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit”, Tiranë 2017, fq. 32-49</p> <p>Materia mësimore: Etika e biznesit dhe disa nga mitet shoqëruar të saj, etika e biznesit koncepti dhe përkufizimi, aspektet kryesore që trajtohen nga etika e biznesit, pikëpamjet kryesore për etikën e biznesit dhe dilemat etike, disa nga mitet dhe përfitimet që rrjedhin nga etikë e biznesit.</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar (: Etika e biznesit dhe disa nga mitet shoqëruar të saj, etika e biznesit koncepti dhe përkufizimi, aspektet kryesore që trajtohen nga etika e biznesit, pikëpamjet kryesore për etikën e biznesit dhe dilemat etike, disa nga mitet dhe përfitimet që rrjedhin nga etikë e biznesit) | 2 |
| 4 | <p>Java e katërt: Parimet e etikës së biznesit</p> <p>Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit”, Tiranë 2017, fq. 53-73</p> <p>Materia mësimore: dobishmëria, analiza krahasues midis kodeve dhe përfitimeve sociale, të drejtat, drejtësi dhe sinqeriteti.</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar (dobishmëria, analiza krahasues midis kodeve dhe përfitimeve sociale, të drejtat, drejtësi dhe sinqeriteti) | 2 |
| 5 | <p>Java e pestë: Programet e menaxhimit etik</p> <p>Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit”, Tiranë 2017, fq. 81-85</p> <p>Materia mësimore: Përpunimi i programeve të menaxhimit etik dhe roli i tyre në organizatën e biznesit, rolet dhe përgjegjësit bazë të menaxhimit etik.</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar (: Përpunimi i programeve të menaxhimit etik dhe roli i tyre në organizatën e biznesit, rolet dhe përgjegjësit bazë të menaxhimit etik.) | 2 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 6 | <p>Java e gjashtë: Programet e menaxhimit etik</p> <p>Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit” Tiranë 2017, fq. 86-92</p> <p>Materia mësimore: përdorimi i mjeteve – kodet e etikes dhe te sjelljes, hartimi i kodeve te etikes, kodet e sjelljes, politikat dhe procedurat.</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar(përdorimi i mjeteve – kodet e etikes dhe te sjelljes, hartimi i kodeve te etikes, kodet e sjelljes, politikat dhe procedurat.). | 2 |
| 7 | <p>Vlerësimi i parë intermediar</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime per vlerësimin e pare. | 2 |
| 8 | <p>Etika ne shoqerit aksionare (korporata)</p> <p>Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit” Tiranë 2017, fq. 97-113</p> <p>Materia mësimore: Etika e biznesit dhe korporata, organizimi i shoqërive tregtare ne mjedisin shqiptar, legjislacioni, aktetet normativ e rregulluese dhe etika, korporatat shumëkombëshe dhe etika, përgjegjësit e korporatës, deformimi i shoqërive shqiptare te biznesit dhe etika – mjedisi i biznesit informal dhe piramidal.</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar(: Etika e biznesit dhe korporata, organizimi i shoqërive tregtare ne mjedisin shqiptar, legjislacioni, aktetet normativ e rregulluese dhe etika, korporatat shumëkombëshe dhe etika, përgjegjësit e korporatës, deformimi i shoqërive shqiptare te biznesit dhe etika – mjedisi i biznesit informal dhe piramidal.) | 2 |
| 9 | <p>Tregu dhe etika e biznesit</p> <p>Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit” Tiranë 2017, fq. 117-126</p> <p>Materia mësimore: Tregu ku mbizotëron konkurrenca e përkryer, moraliteti ne tregjet e konkurrencës se përkryer, tregjet ne konkurrencën monopol, konkurrenca monopol – drejtësi, dobia, te drejtat.</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar(: Tregu ku mbizotëron konkurrenca e përkryer, moraliteti ne tregjet e konkurrencës se përkryer, tregjet ne konkurrencën monopol, konkurrenca monopol – drejtësi, dobia, te drejtat. | 2 |
| 10 | <p>Tregu dhe etika e biznesit</p> <p>Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit”, Tiranë 2017, fq. 128-132</p> <p>Materia mësimore: tregjet e konkurrencës oligopol, marrëveshjet e hapura (eksplicitet), marrëveshjet e heshtura (implicite) dhe ryshfeti.</p> | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar(: tregjet e konkurrencës oligopol, marrëveshjet e hapura (eksplicitet), marrëveshjet e heshtura (implicite) dhe ryshfeti.). | 2 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 11 | : Tregu dhe etika e biznesit Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit” Tiranë 2017, fq. 135-143 Materia mësimore: tregu dhe korrupsioni, format e diskriminim te punësimit, aspektet e qëllimshme dhe ato institucionale | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar: tregu dhe korrupsioni, format e diskriminim te punësimit, aspektet e qëllimshme dhe ato institucionale). | 2 |
| 12 | Vlerësimi i dytë intermedier | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për vlerësimin e dyte intermediar. | 2 |
| 13 | : Komunikimi dhe etika Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika E Biznesit” Tiranë 2017, fq. 149-162 Materia mësimore: format e komunikimit brenda organizatës se biznesit, pengesat qe hasin gjatë komunikimit, përmirësimi i etikes se komunikimit me organizatën e biznesit. | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar(: format e komunikimit brenda organizatës se biznesit, pengesat qe hasin gjatë komunikimit, përmirësimi i etikes se komunikimit me organizatën e biznesit.). | 2 |
| 14 | Vendimmarrja etike dhe mjedisi i biznesit ne Shqipëri Literatura: Dr Hysen Çela, “Etika e Biznesit” Tiranë 2017, fq. 165-177 Materia mësimore: Kuadri i një vendimmarrja etike, mjedisi etik i biznesit ne Shqipëri – përfundimet e një anketimi, disa opinion te natyrës rekomanduese | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar(Kuadri i një vendimmarrja etike, mjedisi etik i biznesit ne Shqipëri – përfundimet e një anketimi, disa opinion te natyrës rekomanduese). | 2 |
| 15 | Vendimarrja etike dhe mjedisi shqiptar te bizneset „Menaxhmenti dhe vendosja “dr.Ibrahim Kuka dr.Hysen Cela,,Etika e biznesit”Tirane 2017,fq.165-178 | 3 | Përsëritje dhe ushtrime për ligjëratën e zhvilluar(Vendimarrja etike dhe mjedisi shqiptar te bizneset). | 2 |

LITERATURA

Literatura bazë:

1. Dr.Hysen Cela,,Etika dhe biznesi”Tirane 2017

Literatura shitesë:

1. Artan Xh. Duka, “Sjellja Konsumatore”, Tiranë 2015,

2. Dr.Andri koxhaj dhe Msc.Florian Tomini,,Menaxhimi i komunikimit”tirane,2006

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;
- Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.
- Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Dr. Nexhmije Kabashi



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjobiznesi.com | info@kolegjobiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS | | | | | | |
|--|---|------------------|--------------------------|---|-------------------------|----------|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Menaxhment dhe Ekonomiks | Viti Akademik | 2023 -2024 | |
| Lënda | BAZAT E MENAXHMIT FINANCIAR | | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Zgjedhore | ECTS/kredi | 4 | |
| Semestri | VI | | | | | |
| Javët mësimore | 15 | | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime |
| | | | | | 2 | 1 |
| Metoda e mësimimit | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj. | | | | | |
| Konsultime | Para dhe pas ligjëratave (apo në orar të caktuar më parë) | | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr.sc. Ramadan Beqiri | | | Tel/mob | 044/201 362 | |
| | | | | e-mail | ramadanbeqiri@gmail.com | |
| Asistenti | | | | Tel/mob | | |
| | | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | | | | Përfitimet e Studentit | | |
| <p>Kjo lëndë ka për qëllim tu ofrojë studentëve njohuri lidhur me menaxhimin financiar të firmës, rrethinën financiare të firmës, vendimarrjen financiare në firmë, rëndësinë e vlerës në kohë të parasë, planifikimin dhe burimet e financimit, riskun dhe menaxhimin e riskut. Në përgjithësi do të trajtohen tema të tilla si: Qëllimi dhe detyrat e financave; rrethina financiare e firmës; Vendimet mbi financimin-Marrja e vendimeve financiare në firmë; Kuptimi dhe rëndësia e vlerës në kohë të parasë; Analiza financiare - situata financiare; Kontrolli i brendshëm dhe kontrolli i jashtëm; Planifikimi financiar; Buxheti i kapitalit – Investimet; Risku dhe menaxhimi i tij, burimet e riskut, klasifikimi i riskut; Burimet afatshkurtra dhe afatmesme të financimit; Burimet afatgjata të financimit-Aksionet, obligacionet; Kostoja dhe struktura e kapitalit; Politika e dividendes dhe menaxhimi operativ financiar.</p> | | | | <p>Pas përfundimit të suksesshëm të këtij kursi, studentët do të jenë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuptojnë rolin dhe detyrat e menaxherit financiar në firmë; -Analizojnë faktorët e rrethinës që mund të ndikojnë në rrjedhat e firmës; - Dijnë për mënyrat se si firmat marrin vendime mbi investimin, financimin dhe dividendin për të maksimizuar pasurinë e firmës (vlerën e aksioneve); - Kuptojnë rëndësinë e vlerës në kohë të parasë, - Bëjnë planifikim financiar dhe të përcaktojnë burimet financiare me kosto më të ulët për firmën; - Identifikojnë dhe të bëjnë menaxhimin e riskut. | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | | |

| | | | | |
|--|------------------|---|-------------------|------|
| <p>Prezantimi i temës mësimore në Power Point, me anë të projektorit, tabelës interaktive dhe pajisjeve tjera smart në dispozicion nga Kolegji apo mësimdhënësi.</p> <p>Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore.</p> <p>Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar, punime seminarike.</p> | | | | |
| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | | |
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, smart table dhe mjetet tjera interaktive, tabela për ushtrimin e detyrave | | | | |
| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | | |
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 % Prezantim Individual: 0-3 % Aktiviteti: 0-3 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provim përfundimtar: 0-50% | Vlerësimi në % | Nota përfundimtare | | |
| | 91-100 | 10 (dhjetë) | | |
| | 81-90 | 9 (nëntë) | | |
| | 71-80 | 8 (tetë) | | |
| | 61-70 | 7 (shtatë) | | |
| | 51-60 | 6 (gjashtë) | | |
| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | | |
| Ligjërata | | Ushtrime | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë | |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 | |
| Ushtrime | 1 | 15 | 15 | |
| Punë Praktike | 1 | 5 | 5 | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 1 | 5 | 5 | |
| Ushtrime në teren | | | | |
| Kolefiume/seminare | 5 | 2 | 10 | |
| Detyra të shtëpisë | 1 | 5 | 5 | |
| Koha e studimit vetanak | 1 | 15 | 15 | |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 | |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 2 | 1 | 2 | |
| Projektet propozimet | 3 | 1 | 3 | |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 4 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 100 orë | | Ngarkesa totale: | 100 | |
| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Prezentimi i lëndës Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë | 2 | Prezentimi i lëndës Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë | 1 |
| 2 | Rrethina financiare e firmës Qëllimi dhe detyrat e financave Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 13-32. | 2 | Rrethina financiare e firmës Qëllimi dhe detyrat e financave Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 13-32. | 1 |
| 3 | Vendimet mbi financimin Marrja e vendimeve financiare në firmë Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 33-51. | 2 | Vendimet mbi financimin Marrja e vendimeve financiare në firmë Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 33-51. | 1 |
| 4 | Kuptimi dhe rëndësia e vlerës në kohë të parasë Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë , faqe 52-81. Gentiana Sharku, Brikena Leka, Etleva Bajrami,Tiranë 2013, faqe 49-86. | 2 | Kuptimi dhe rëndësia e vlerës në kohë të parasë Gentiana Sharku, Brikena Leka, Etleva Bajrami,Tiranë 2013, faqe 52-81. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami,Tiranë 2013, faqe 49-86. | 1 |
| 5 | Analiza financiare-situata financiare Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, 2013 Prishtinë, faqe 82-114. | 2 | Analiza financiare-situata financiare Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 8, faqe 82-114. | 1 |
| 6 | Kontrolli i brendshem dhe i jashtem Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 115-126. | 2 | Kontrolli i brendshem dhe i jashtem Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 115-126. | 1 |
| 7 | Vlerësimi i parë intermedier (Kollukfiumi i parë) | 2 | Vlerësimi i parë intermedier (Kollukfiumi i parë) | 1 |
| 8 | Planifikimi financiar Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, | 2 | Planifikimi financiar Literatura: Prof.dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 127-146. | 1 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 127-146. | | | |
| 9 | Buxhetimi i kapitalit-Investimet Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 149-176. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami,Tiranë 2013, faqe 342-358 | 2 | Buxhetimi i kapitalit-Investimet Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 149-176. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami,Tiranë 2013, faqe 342-358 | 1 |
| 10 | Risku dhe menaxhimi i tij-Identifikimi dhe matja e riskut Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 178-207. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami,Tiranë 2013, faqe 104-134. | 2 | Risku dhe menaxhimi i tij-Identifikimi dhe matja e riskut Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 178-207. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami,Tiranë 2013, faqe 104-134. | 1 |
| 11 | Burimet afatshkurtura dhe afatmesme të financimit Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, 2013 faqe 209-226. Prof.Asoc.Drini Salko, Prof.Asoc.Ofrea Dhuci, Paraja dhe institucionet financiare, Tiranë 2010, faqe 321-334. | 2 | Burimet afatshkurtura dhe afatmesme të financimit Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 209-226. Prof.Asoc.Drini Salko, Prof.Asoc.Ofrea Dhuci, Paraja dhe institucionet financiare, Tiranë 2010, faqe 321-334. | 1 |
| 12 | Burimet afatgjata të financimit-Aksionet, obligacionet. Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 230-248. Prof.Asoc.Drini Salko, Prof.Asoc.Ofrea Dhuci, Paraja dhe institucionet financiare, Tiranë 2010, faqe 334-339. | 2 | Burimet afatgjata të financimit-Aksionet, obligacionet. Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 230-248. Prof.Asoc.Drini Salko, Prof.Asoc.Ofrea Dhuci, Paraja dhe institucionet financiare, Tiranë 2010, faqe 334-339. | 1 |
| 13 | Kostoja dhe struktura e kapitalit Literatura:Prof.dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 247-273. | 2 | Kostoja dhe struktura e kapitalit Literatura:Prof.dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 247-273. | 1 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 14 | Vlerësimi i dytë intermedier (Kolokfiumi i dytë) | 2 | Vlerësimi i dytë intermedier (Kolokfiumi i dytë) | 1 |
| 15 | Politika e dividendes dhe menaxhimi operativ financiar Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë, faqe 275-312. | 2 | Politika e dividendes dhe menaxhimi operativ financiar Literatura: Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë , faqe 275-312. | 1 |

LITERATURA

Literatura bazë:

- 1.Prof. Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013,
- 2.Gentiana Sharku, Brikena Leka, Etleva Bajrami, Financa, Tiranë 2013.

Literatura shtesë:

- 1.Prof.Asoc.Drini Salko, Prof.Asoc.Ofrea Dhuci, Paraja dhe institucionet financiare, Tiranë 2010,
- 2.Halit Xhafa & Beshir Ciceri: Drejtimi financiar, -Tiranë-2012; (Botimi i tretë) libri i I-rë dhe i II-të

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;
Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;
Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.
Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës: _____ **Dr.sc. Ramadan Beqiri**



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjibiznesi.com | info@kolegjibiznesi.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

| PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---------------|-------------------------|--|
| Niveli i studimeve | Bachelor | Programi | Banka dhe Financa në Biznes | Viti Akademik | 2023 -2024 | |
| Lënda | EKONOMIA E TRANZICIONIT | | | | | |
| Viti | III | Statusi i lëndës | Zgjedhore | ECTS/kredi | 4 | |
| Semestri | VI | | | | | |
| Javët mësimore | 15 | | Orët mësimore | Ligjërata | Ushtrime | |
| | | | | 2 | 1 | |
| Metoda e mësimimit | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, etj. | | | | | |
| Konsultime | Dy orë pas ligjëratave | | | | | |
| Mësimdhënësi | Dr.sc. Vehbi Imeri | | | Tel/mob | 044 506 549 | |
| | | | | e-mail | vehbi.imeri@hotmail.com | |
| Asistenti | | | | Tel/mob | | |
| | | | | e-mail | | |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës | | | Përfitimet e Studentit | | | |
| Qëllimi i lëndës është t'u jap studentëve një pasqyrë të qartë të sistemeve ekonomike, si dhe të rëndësisë së procesit të transformimit ekonomik nga ekonomitë e centralizuara në ato me orientim nga tregu si dhe të njohin kompleksitetin e këtij procesit. Për më tepër, ta nxënë idenë themelore që mbështesin reformat stabilizuese dhe strukturore. Gjithashtu të tërheqin paralele në mes të periudhës para dhe gjatë tranzicionit në Kosovë. | | | Pas përfundimit të lëndës, studentët janë në gjendje të demonstrojnë dije rreth çështjeve në vijim: Kuptojnë mënyrën e funksionimit të ekonomive të centralizuara; Kuptoni vështërsitë e vendeve ish socialiste në fillim të procesit të transformimit të tyre. Vlerësojnë metodat alternative të privatizimit dhe implikimet e tyre në kontekst të restrukturimit korporativ dhe qeverisjes korporative. Kuptojnë rolin e qeverisë dhe horizontin e ndikimit të saj në periudhën e tranzicionit, veçanërisht ndikimin e saj në kontekst të legjislacionit, ekonomisë informale, dhe korrupsionit | | | |
| METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE | | | | | | |
| Forma e punës sime në lëndën Analiza financiare zhvillohet përmes ligjeratës, punimeve të seminarëve, detyrave praktike, vetvlersuese, diskutimit në grupe etj. Kjo formë më ndihmon që ti ikë pasivitetit të studentëve dhe në të njëjtën kohë arij të nxisë mësim kreativ problemor duke punuar me tërë klasën. | | | | | | |
| KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE | | | | | | |
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave matematikore | | | | | | |

| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %): | | | | |
|--|--|--------------------|--|------|
| | Vlerësimi në % | Nota përfundimtare | | |
| Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 % | 91-100 | 10 (dhjetë) | | |
| Prezantim Individual: 0-10 % | 81-90 | 9 (nëntë) | | |
| Aktiviteti: 0-5 % | 71-80 | 8 (tetë) | | |
| Punim seminarik: 0-10 % | 61-70 | 7 (shtatë) | | |
| Testi i I: 0-20 % | 51-60 | 6 (gjashtë) | | |
| Testi i II: 0-20 % | | | | |
| Provim përfundimtar: 0-30% | | | | |
| OBLIGIMET E STUDENTIT | | | | |
| Ligjërata | Ushtrime | | | |
| Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar. | Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime. | | | |
| NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN | | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/Javë | Gjithsejtë | |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 | |
| Ushtrime | 1 | 15 | 15 | |
| Punë Praktike | 1 | 5 | 5 | |
| Kontakte me mësimdhënësin | 1 | 5 | 5 | |
| Ushtrime në teren | | | | |
| Kolekfiume/seminare | 5 | 2 | 10 | |
| Detyra të shtëpisë | 1 | 5 | 5 | |
| Koha e studimit vetanak | 1 | 15 | 15 | |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 10 | 1 | 10 | |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final) | 2 | 1 | 2 | |
| Projektet propozimet | 3 | 1 | 3 | |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 4 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 100 orë | | Ngarkesa totale: | 100 | |
| Java | Ligjërata | | Ushtrime | |
| | Tema | Orët | Tema | Orët |
| 1 | Prezantim i Syllabusit Definimi, metodat dhe dinamika e tranzicionit Literatura: Selman SELMANAJ „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Fq. 11-20 | 2 | Prezantim i Syllabusit Tranzicioni ekonomik Literatura: “Tranzicioni ekonomik në vendet e ish-blokut socialist: përmbledhje punimesh”, Fq. 4 - 10 | 1 |
| 2 | Fillimi i tranzicionit Literatura: Mihailo Crnobrnja, “Ekonomija Tranzicije”, Fq. 57-73 | 2 | Pyetje kontrolluese Literatura: Selman Selmanaj „Globalizimi dhe | 1 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | | Tranzicioni”, | |
| 3 | Tranzicioni dhe ndryshimet, Liberalizimi i sistemit ekonomik Literatura: Selman Selmanaj „Globalizimi dhe Tranzicioni”, Fq. 23-28 Mihailo Crnobrnja, “Ekonomija Tranzicije”, Fq 74-90 | 2 | Pyetje kontrolluese Selman Selmanaj „Globalizimi dhe Tranzicioni”, | 1 |
| 4 | Tranzicioni ekonomik në Shqipëri Literatura: Adrian Civici “SHTETI APO TREGU Cilin model zhvillimi të zgjedhim?”, Tiranë, 2016”, Fq. 95-107 | 2 | Dilemat e tranzicionit post komunist Literatura: Adrian Civici “SHTETI APO TREGU Cilin model zhvillimi të zgjedhim?”, Fq. 95-107 | 1 |
| 5 | Përballë modeleve të kapitalizmit – cilin të zgjedhim? Literatura: Adrian Civici “SHTETI APO TREGU Cilin model zhvillimi të zgjedhim?”, Fq. 117-150 | 2 | Programi i Tranzicionit Literatura: “Tranzicioni ekonomik në vendet e ish-bllokut socialist: përmbledhje punimesh”, Fq. 68 - 86 | 1 |
| 6 | Ndryshimet Politike dhe Sociale Literatura: Selman SELMANAJ; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Fq. 77-85 & 125-135 | 2 | Ndryshimet Politike dhe sociale Literatura: “Tranzicioni ekonomik në vendet e ish-bllokut socialist: përmbledhje punimesh”, Fq. 88 - 99 | 1 |
| 7 | Testi i parë | 2 | Pyetje dhe përgjigje të Testit të parë (interaktivitet) | 1 |
| 8 | Ndryshimet ekonomike – Privatizimi, Privatizimi masiv Literatura: Selman SELMANAJ; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Fq. 91-107 Ararat L. Osipian, “Political and Economic Transition in Russia”, Fq. 71-87 | 2 | Privatizimi dhe transformimi i pronës Literatura: “Tranzicioni ekonomik në vendet e ish-bllokut socialist: përmbledhje punimesh”, Fq. 100 - 103 | 1 |
| 9 | Privatizimi dhe restrukturimi i ndërmarrjeve Literatura: Selman Selmanaj; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Prishtinë, 2016,Fq. 113-148 | 2 | Privatizimi dhe transformimi i pronës - vazhdim Literatura: “Tranzicioni ekonomik në vendet e ish-bllokut socialist: përmbledhje punimesh”, Fq. 103 - 111 | 1 |
| 10 | Privatizimi në Kosovë Literatura: “Western Balkan Economies in Transition Reiner Osbild Will Bartlett Editors Recent Economic and Social Developments”, Fq. 99-122 | 2 | Privatizimi në Kosovë Literatura: “Tranzicioni ekonomik në vendet e ish-bllokut socialist: përmbledhje punimesh”, Fq. 112 - 123 | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 11 | Qeverisja me projekte të tranzicionit, Tregjet financiare dhe financimi i tranzicionit, Financat Publike Literatura: Selman Selmanaj; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Fq. 99-101 | 2 | Pyetje kontrolluese Literatura: Selman Selmanaj; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Prishtinë, 2016, | 1 |
| 12 | Studim rasti i Tranzicionit; Shqipëria Literatura: Adrian Civici “SHTETI APO TREGU Cilin model zhvillimi të zgjedhim?”, Fq. 401-436 | 2 | Rast studimi: Shqipëria Literatura: “Western Balkan Economies in Transition Reiner Osbild Will Bartlett <i>Editors</i> Recent Economic and Social Developments”, Fq. 73-88 | 1 |
| 13 | Specifikat e tranzicionit në Kosovë Literatura: „ Selman Selmanaj; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Prishtinë, 2016, | 2 | Specifikat e tranzicionit në Kosovë Literatura Selman Selmanaj; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Prishtinë, 2016, | 1 |
| 14 | Nga tranzicioni në Integritet Literatura: „ Selman Selmanaj; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Prishtinë, 2016, | 2 | Nga tranzicioni në Integritet Literatura: „ Selman Selmanaj; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Prishtinë, 2016, | 1 |
| 15 | Testi i dytë | 2 | Pyetje dhe përgjigje të Testit të dytë (interaktivitet) | 1 |

LITERATURA

Literatura Bazë:

1. Adrian Civici “SHTETI APO TREGU Cilin model zhvillimi të zgjedhim?”, Tiranë, 2016,
2. Selman Selmanaj; „Globalizimi dhe Tranzicioni“, Prishtinë, 2016,

Literature sekondare:

1. Tranzicioni ekonomik në vendet e ish-blokut socialist: përmbledhje punimesh, 2017,
2. Ararat L. Osipian, “Political and Economic Transition in Russia”, USA, 2019,
3. Western Balkan Economies in Transition Reiner Osbild Will Bartlett *Editors* Recent Economic and Social Developments, London UK, 2019.

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Dr.sc. Vehbi Imeri